

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Dipartimento per i trasporti e la navigazione

**RENT**  
**Registro Elettronico NCC e Taxi**

**Guida Rapida**

**Presentazione Diretta Istanza di Registrazione**

# Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>4</b>
1.1	Premessa.....	4
1.2	Macro Processo.....	4
1.3	Assistenza.....	5
<b>2</b>	<b>IMPRESA: PRESENTAZIONE DIRETTA ISTANZA</b> .....	<b>7</b>
2.1	Impresa: Accesso al Portale dell'Automobilista .....	7
2.2	Impresa: Accesso all'applicazione "RENT - Registro Elettronico NCC e Taxi" .....	8
2.3	Impresa: Presenta Istanza di Registrazione RENT.....	9
2.3.1	Tab Anagrafica .....	9
2.3.2	Tab Abilitazioni (sezione TAXI).....	10
2.3.3	Tab Abilitazioni (sezione NCC) .....	11
2.3.4	Tab Abilitazioni (sezione NATANTI) .....	13
2.3.5	Tab Conducenti .....	16
2.3.6	Tab Dichiarazioni.....	17
2.3.7	Tab Riepilogo .....	17
2.4	Impresa: Visualizza Istanza di Registrazione RENT .....	19
2.4.1	Impresa: Modifica Istanza di Registrazione RENT.....	19
2.4.2	Impresa: Cancella Istanza di Registrazione RENT .....	20

## Indice delle figure

FIGURA 1	PROCESSO PRESENTAZIONE DIRETTA.....	4
FIGURA 2	PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA .....	7
FIGURA 3	ACCESSO SPID.....	7
FIGURA 4	ACCESSO SPID.....	8
FIGURA 5	MENU APPLICAZIONE .....	8
FIGURA 6	SEZIONE RENT .....	9
FIGURA 7	TAB ANAGRAFICA .....	9
FIGURA 8	TAB ABILITAZIONI TAXI.....	10
FIGURA 9	TAB ABILITAZIONI TAXI - LISTA ABILITAZIONI.....	11
FIGURA 10	TAB ABILITAZIONI TAXI - GESTIONE ABILITAZIONI .....	11
FIGURA 11	TAB ABILITAZIONI NCC.....	12
FIGURA 12	TAB ABILITAZIONI NCC - LISTA SEDI INSERITE .....	13
FIGURA 13	TAB ABILITAZIONI NATANTI.....	14
FIGURA 14	TAB ABILITAZIONI NATANTI - LISTA ABILITAZIONI .....	15
FIGURA 15	TAB ABILITAZIONI NATANTI - LISTA SEDI OPERATIVE E RIMESSE .....	15
FIGURA 16	TAB ABILITAZIONI NATANTI - LISTA PUNTI IMBARCO/SBARCO .....	15
FIGURA 17	TAB CONDUCENTI.....	16
FIGURA 18	TAB CONDUCENTI - LISTA CONDUCENTI.....	17

FIGURA 19 TAB DICHIARAZIONI..... 17

FIGURA 20 TAB RIEPILOGO ..... 18

FIGURA 21 TAB RIEPILOGO - DETTAGLIO SEZIONI ..... 18

FIGURA 22 PRESENTAZIONE ISTANZA ..... 19

FIGURA 23 ISTANZA PRESENTATA ..... 20

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

Il documento rappresenta una guida rapida per la presentazione dell'istanza di registrazione al RENT da parte del Responsabile dell'Impresa.

L'applicazione è accessibile dal Portale dell'Automobilista, ed è destinata alle imprese che esercitano il servizio di Taxi o N.C.C. con Veicoli o Natanti.

## 1.2 Macro Processo

Di seguito si descrivono le fasi relative alla presentazione dell'istanza. Le informazioni di dettaglio sono specificate nei paragrafi successivi.

### Presentazione Diretta da parte dell'Impresa

**Utente** = Responsabile dell'impresa

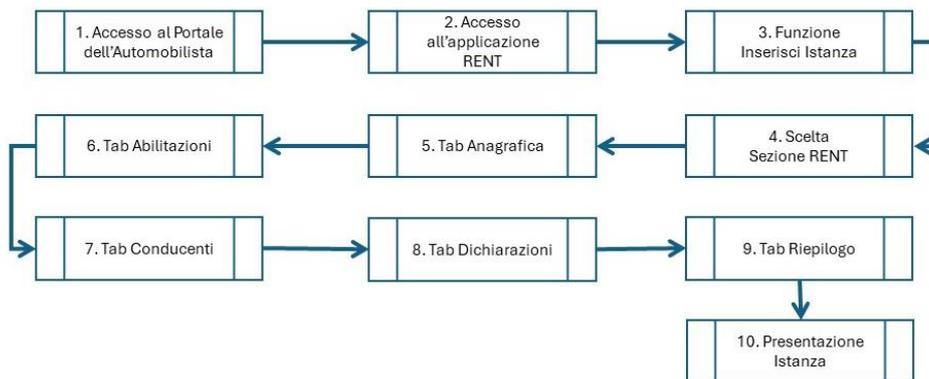


Figura 1 Processo Presentazione Diretta

ID	Fase	Descrizione
1	Accesso al Portale dell'Automobilista	L'Impresa accede al Portale dell'Automobilista attraverso le proprie credenziali SPID
2	Accesso all'applicazione RENT	L'Impresa accede all'applicazione "RENT – Registro Elettronico NCC e Taxi"
3	Funzione Inserisci Istanza	L'Impresa seleziona la funzionalità "Inserisci Istanza" per avviare la richiesta di iscrizione
4	Scelta Sezione RENT	L'Impresa seleziona la sezione del RENT per la quale sta effettuando la richiesta di iscrizione (Taxi; NCC; Natanti). Le opzioni sono alternative.

5	Tab Anagrafica	L'Impresa inserisce il Codice Fiscale dell'impresa. L'utente deve essere registrato nei sistemi della Camera di Commercio in qualità di legale rappresentante dell'Impresa.
6	Tab Abilitazione	L'Impresa inserisce i dati relativi all'abilitazione.
6.a	Taxi	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria licenza e del relativo veicolo.
6.b	NCC	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria autorizzazione e del relativo veicolo. L'operazione, se necessario, può essere reiterata.
6.c.1	Natanti (licenza)	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria licenza e al relativo natante.
6.c.2	Natanti (autorizzazione)	L'Impresa inserisce i dati relativi alla propria autorizzazione e al relativo natante. L'operazione, se necessario, può essere reiterata.
7	Tab Conducenti	L'Impresa inserisce i dati relativi ai conducenti.
8	Tab Dichiarazioni	L'Impresa seleziona le dichiarazioni e prende visione dell'Informativa sul trattamento dei dati.
9	Tab Riepilogo	L'Impresa verifica la correttezza dei dati inseriti.
10	Presentazione Istanza	L'impresa presenta l'istanza di richiesta di iscrizione.

### 1.3 Assistenza

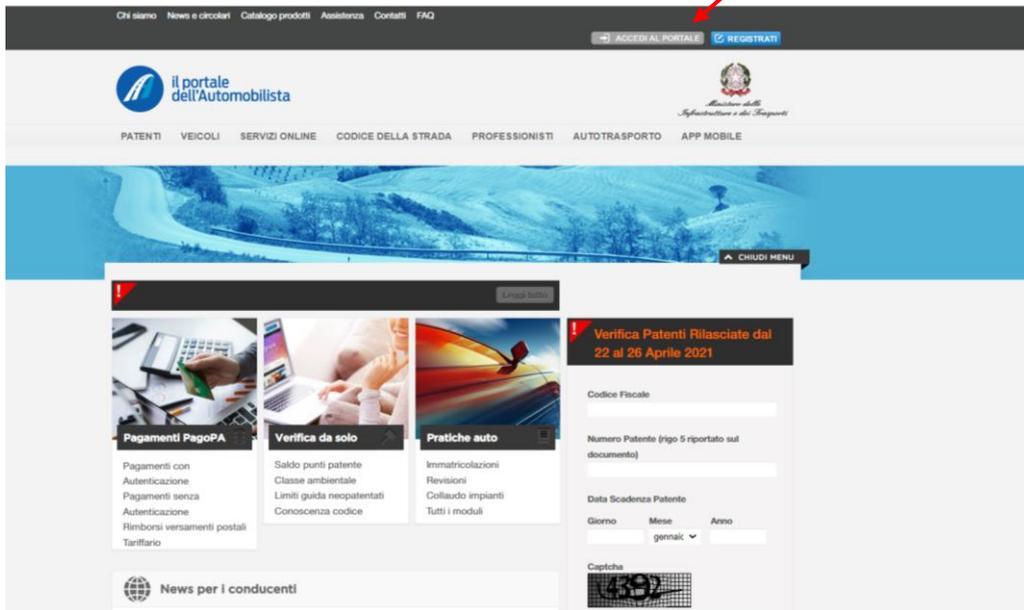
L'applicazione è organizzata per guidare la compilazione delle informazioni richieste; tuttavia, in caso di necessità, è possibile richiedere assistenza inviando, dall'account e-mail specificato nel tab Anagrafica (si veda pag. 9 fig. 7), una e-mail all'indirizzo che - nell'eventualità e solo temporaneamente - sarà indicato nell'apposita pagina informativa del portale dell'automobilista, con la seguente struttura:

1. Oggetto: RENT - «id istanza» - «sezione / tab» in cui:
  - RENT: campo che indica il nome dell'applicazione
  - «Id istanza»: identificativo assegnato dal sistema e visibile in ciascuna form (si veda ad es. pag. 8 fig. 7)
  - «sezione»: sezione del RENT per cui si sta presentando istanza di iscrizione: *Taxi*, *NCC*, *natanti* (sono opzioni alternative)

- «tab»: schermata dell'applicativo in cui è stato riscontrato l'errore: *Anagrafica, Abilitazioni, Conducenti, Dichiarazioni, Riepilogo*
2. Corpo: deve contenere almeno le seguenti informazioni:
- Impresa: indicare denominazione e codice fiscale dell'impresa
  - Descrizione: descrivere in modo chiaro e sintetico le operazioni eseguite e la difficoltà riscontrata
  - Eventuale Errore: specificare il testo dell'eventuale messaggio di errore bloccante ricevuto
  - Allegati: allegare immagine dell'applicazione con i dati inseriti

## 2 IMPRESA: PRESENTAZIONE DIRETTA ISTANZA

### 2.1 Impresa: Accesso al Portale dell'Automobilista



Chi siamo News e circolari Catalogo prodotti Assistenza Contatti FAQ

ACCEDI AL PORTALE REGISTRATI

il portale dell'Automobilista

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PATENTI VEICOLI SERVIZI ONLINE CODICE DELLA STRADA PROFESSIONISTI AUTOTRASPORTO APP MOBILE

CHIUDI MENU

Verifica Patenti Rilasciate dal 22 al 26 Aprile 2021

Codice Fiscale

Numero Patente (figo 5 riportato sul documento)

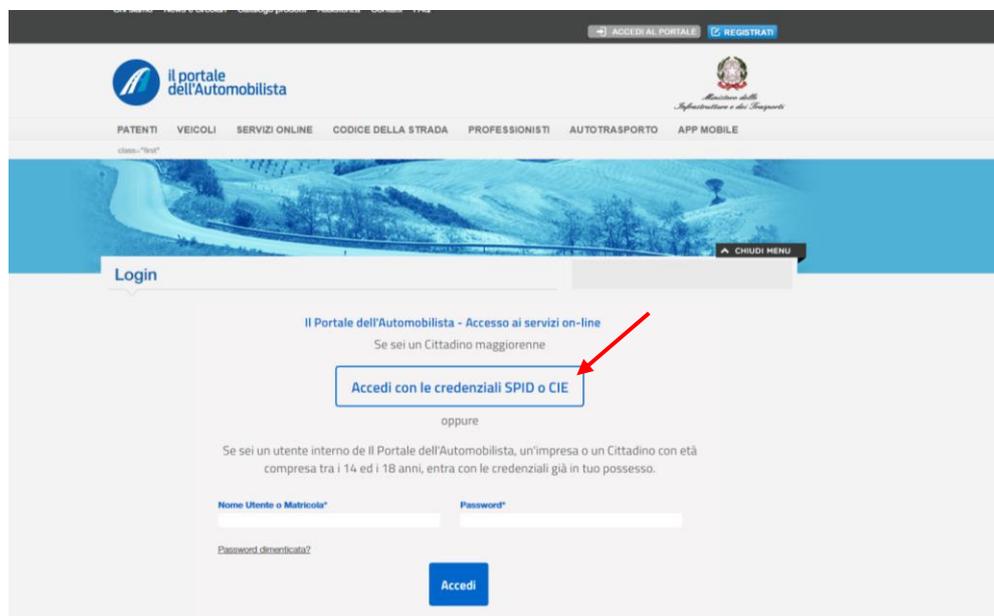
Data Scadenza Patente

Giorno  Mese  Anno

Captcha

News per i conducenti

Figura 2 Portale dell'Automobilista



ACCEDI AL PORTALE REGISTRATI

il portale dell'Automobilista

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PATENTI VEICOLI SERVIZI ONLINE CODICE DELLA STRADA PROFESSIONISTI AUTOTRASPORTO APP MOBILE

class="first"

CHIUDI MENU

Login

Il Portale dell'Automobilista - Accesso ai servizi on-line

Se sei un Cittadino maggiorenne

Accedi con le credenziali SPID o CIE

oppure

Se sei un utente interno de Il Portale dell'Automobilista, un'impresa o un Cittadino con età compresa tra i 14 ed i 18 anni, entra con le credenziali già in tuo possesso.

Nome Utente o Matricola\*  Password\*

Password dimenticata?

Accedi

Figura 3 Accesso SPID



Figura 4 Accesso SPID

## 2.2 Impresa: Accesso all'applicazione "RENT - Registro Elettronico NCC e Taxi"

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale dell'Automobilista è possibile selezionare l'applicazione del RENT.

L'applicazione presenta un menu con la seguente funzionalità:

- Istanza Iscrizione (per la Registrazione RENT)
  - Inserisci Istanza Iscrizione
  - Consulta Istanza Presentata o In Bozza

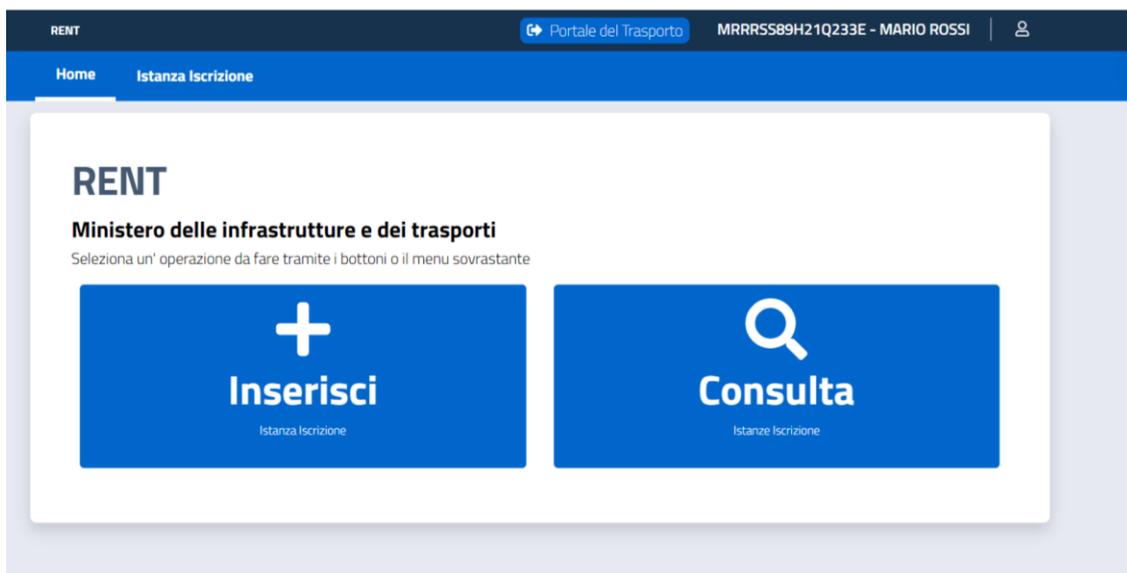


Figura 5 Menu Applicazione

## 2.3 Impresa: Presenta Istanza di Registrazione RENT

Accedendo alla funzione “*Inserisci Istanza Iscrizione*” si deve scegliere la sezione del RENT in cui iscriversi (TAXI, N.C.C., NATANTI) e confermare.

Figura 6 Sezione RENT

### 2.3.1 Tab Anagrafica

Digitare il codice fiscale della propria impresa e proseguire

Figura 7 Tab Anagrafica

Il sistema attribuisce all'istanza un identificativo numerico e la pone in stato BOZZA.

**IMPORTANTE: L'impresa deve risultare regolarmente iscritta alla Camera di Commercio.**

Il sistema preimposta l'indirizzo e-mail di contatto con il valore recuperato all'interazione con SPID, ma è possibile modificare l'indirizzo e-mail con un account di posta ordinaria (non PEC) al quale indirizzare le comunicazioni inerenti all'istanza.

Per proseguire premere il tasto **Avanti**.

### 2.3.2 Tab Abilitazioni (sezione TAXI)

Specificati i dati della propria licenza e del relativo veicolo, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**.

RENT | Portale del Trasporto | MRRRS589H21Q233E - MARIO ROSSI

Home | Istanza Iscrizione

< Torna alla pagina precedente

## Istanza Iscrizione

**DATI ISTANZA**

ID Istanza: 41 | Stato Istanza: BOZZA | Sezione RENT: TAXI | Data Richiesta: 30/08/2024

ANAGRAFICA | **ABILITAZIONI** | CONDUCENTI | DICHIARAZIONI | RIEPILOGO

**Dati Abilitazione**

Numero Licenza | Provincia Rilascio | Comune Rilascio

Numero Licenza | Provincia Rilascio | Comune Rilascio

Data Emissione | Data Scadenza

gg/mm/aaaa | gg/mm/aaaa

Tipo Conseguimento

Tipo Conseguimento

Tipo Veicolo | Targa Veicolo | Telaio Veicolo

Tipo Veicolo | Targa Veicolo | Telaio Veicolo

Indicatore Veicolo

Indicatore Veicolo

+ Aggiungi

Figura 8 Tab Abilitazioni TAXI

**NOTA:** la data di scadenza della licenza NON è obbligatoria, ma deve essere inserita nel caso in cui l'utente ne sia a conoscenza.  
La licenza deve essere in corso di validità.

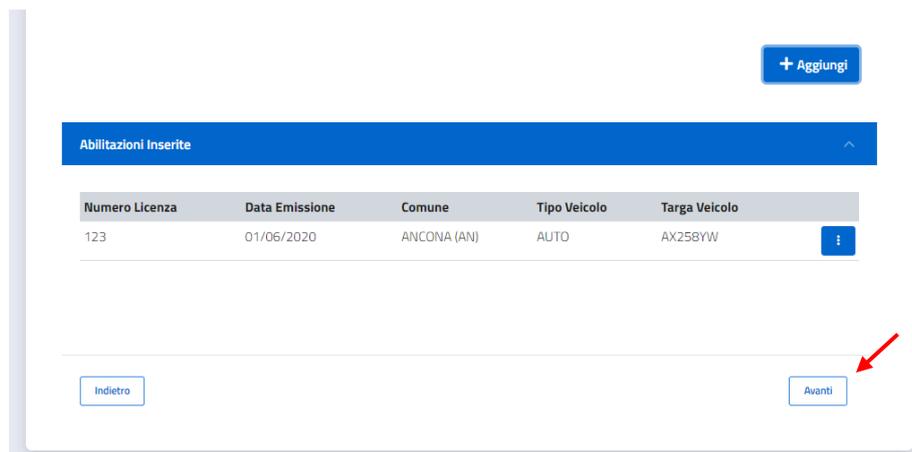


Figura 9 Tab Abilitazioni TAXI - Lista Abilitazioni

**IMPORTANTE:** il veicolo indicato deve essere circolante ed avere la destinazione d'uso coerente con l'abilitazione indicata.

Per proseguire premere il tasto **Avanti**.



Figura 10 Tab Abilitazioni TAXI - Gestione Abilitazioni

Attraverso le funzioni disponibili a destra della riga in elenco è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;
- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'abilitazione inserita, comprensiva del veicolo relativo.

**IMPORTANTE:** È OBBLIGATORIO inserire almeno una licenza

### 2.3.3 Tab Abilitazioni (sezione NCC)

Specificati i dati della singola autorizzazione e del relativo veicolo, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**.

**NOTA:** la data di scadenza dell’Autorizzazione NON è obbligatoria, ma deve essere inserita nel caso in cui l’utente ne sia a conoscenza.

L’autorizzazione deve essere in corso di validità.

The screenshot displays the 'Istanza Iscrizione' page on the RENT portal. The 'Abilitazioni' tab is selected, and the 'Dati Abilitazione' section is expanded. The form includes the following fields and sections:

- DATI ISTANZA:** ID Istanza: 61, Stato Istanza: BOZZA, Sezione RENT: NCC, Data Richiesta: 30/08/2024.
- ANAGRAFICA:** ABILITAZIONI (selected), CONDUCENTI, DICHIARAZIONI, RIEPILOGO.
- Dati Abilitazione:**
  - Numero Autorizzazione: (field with red arrow)
  - Provincia Rilascio: (dropdown)
  - Comune Rilascio: (dropdown)
  - Data Emissione: (calendar icon)
  - Data Scadenza: (calendar icon)
  - Tipo Conseguimento: (dropdown)
  - Tipo Veicolo: (dropdown)
  - Targa Veicolo: (field)
  - Telaio Veicolo: (field)
  - Indicatore Veicolo: (dropdown)
- Dati Sede:**
  - Tipo Sede: (dropdown)
  - Indirizzo: (dropdown)
  - Civico: (field)
  - Provincia: (dropdown)
  - Comune: (dropdown)
  - CAP: (field)
- Buttons:** '+ Aggiungi Sede' (blue), '+ Aggiungi' (blue, with red arrow), 'Indietro' (blue), 'Avanti' (blue, with red arrow).
- Abilitazioni Inscritte:** Table with columns: Numero Licenza, Data Emissione, Comune, Tipo Veicolo, Targa Veicolo. Note: 'Nessun dato presente nella tabella'.

Figura 11 Tab Abilitazioni NCC

**IMPORTANTE:** assicurarsi che ciascun veicolo indicato sia circolante ed abbia destinazione d'uso coerente con l'abilitazione indicata.

È richiesto l'inserimento di almeno una sede operativa e una rimessa (prerequisito indispensabile per l'esercizio del servizio N.C.C.).

Specificati tipo e indirizzo della sede, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi Sede**, viene popolata la lista delle **Sedi Inserite**.

The screenshot shows the 'Dati Sede' form with the following fields and values:

Tipo Sede	Indirizzo	Civico
Tipo Sede	Indirizzo	Civico
Provincia	Comune	CAP
Provincia	Comune	CAP

Below the form is a table of inserted seats:

Tipo Sede	Indirizzo
OPERATIVA	PIAZZA GARIBALDI, 5 00142 ROMA (RM)
RIMESSA	PIAZZA GARIBALDI, 15 00142 ROMA (RM)

Figura 12 Tab Abilitazioni NCC - Lista Sedi Inserite

È consentito il cumulo di autorizzazioni per il medesimo soggetto, pertanto, le operazioni di inserimento possono essere reiterate più volte e, al termine, si può proseguire selezionando il tasto **Avanti**.

Attraverso le funzioni disponibili a destra di ogni riga in elenco è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;
- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'informazione inserita.

**IMPORTANTE:** È OBBLIGATORIO inserire:

- almeno una Autorizzazione;
- almeno una sede operativa;
- almeno una rimessa.

#### 2.3.4 Tab Abilitazioni (sezione NATANTI)

Le imprese che esercitano il servizio con Natanti è possibile inserire sia Licenze che Autorizzazioni.

- a. Specificati i dati della propria licenza e del relativo Natante, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**.

**IMPORTANTE:** Per queste imprese è consentito il cumulo di una Licenza per l'esercizio del servizio Taxi e più Autorizzazioni per l'esercizio del servizio N.C.C.. Pertanto, è richiesto in fase di acquisizione dell'abilitazione di specificarne la tipologia.

The screenshot shows the 'Istanza Iscrizione' page with the 'ABILITAZIONI' tab selected. The 'DATI ISTANZA' section displays: ID Istanza: 121, Stato Istanza: BOZZA, Sezione RENT: NATANTI, Data Richiesta: 03/09/2024. The 'Dati Abilitazione' section contains the following fields:

Tipo Abilitazione	Numero Licenza	Provincia Rilascio	Comune Rilascio
Tipo Abilitazione	Numero Licenza	Provincia Rilascio	Comune Rilascio
Data Emissione		Data Scadenza	
gg/mm/aaaa		gg/mm/aaaa	
Tipo Conseguimento	Tipo Conseguimento		
Codice Identificativo Natante	Autorità Rilascio Codice Identificativo Natante	Numero Iscrizione ATCN	
Codice Identificativo Natante	Autorità Rilascio Codice Identificativo Natante	Numero Iscrizione ATCN	
Tipologia Natante	Stazza Lorda	Numero Posti (incl. equipaggio)	
Tipologia Natante	Stazza Lorda	Numero Posti (incl. equipaggio)	

A blue '+ Aggiungi' button is located at the bottom right of the form.

Figura 13 Tab Abilitazioni Natanti

- b. Specificati i dati della singola Abilitazione e del relativo Natante, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante delle **Abilitazioni Inserite**. L'operazione può essere reiterata più volte.

Tipo Autorizzazione	Numero Licenza/Autorizz.	Data Emissione	Comune	Codice Identificativo Natante
AUTORIZZAZIONE	41258	04/04/2021	ROMA (RM)	RMDAG0012D
LICENZA	6589	07/12/2020	ROMA (RM)	ROMA11799D

Figura 14 Tab Abilitazioni Natanti - Lista Abilitazioni

Al termine dell'inserimento si può proseguire selezionando il tasto **Avanti**.

È richiesto l'inserimento di almeno una sede operativa e una rimessa (prerequisito indispensabile per l'esercizio del servizio N.C.C.).

Specificati tipologia e indirizzo della sede, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi Sede**, viene popolata la lista sottostante delle **Sedi Inscrite**.

Tipo Sede	Indirizzo	Civico
OPERATIVA	VIALE JONIO , 1 00141 ROMA (RM)	
RIMESSA	PORTICCILO FIUMICINO , 1 00100 FIUMICINO (RM)	

Figura 15 Tab Abilitazioni Natanti - Lista Sedi Operative e Rimesse

È inoltre richiesta l'indicazione di almeno un punto di imbarco e uno di sbarco.

Specificati tipologia e indirizzo, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi Punto**, viene popolata la lista sottostante delle **Punti di Imbarco/Sbarco Inscritti**.

Imbarco/Sbarco	Indirizzo	Civico
IMBARCO	PORTICCILO FIUMICINO , 1 00054 FIUMICINO (RM)	
SBARCO	PORTICCILO FIUMICINO , 1 00054 FIUMICINO (RM)	

Figura 16 Tab Abilitazioni Natanti - Lista Punti Imbarco/Sbarco

Attraverso le funzioni disponibili a destra di ogni riga in ciascun elenco, è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;

- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'informazione inserita.

**IMPORTANTE:** È OBBLIGATORIO inserire:

- almeno una Licenza o Autorizzazione;
- almeno una Sede Operativa;
- almeno una Rimessa;
- almeno un punto di Imbarco e Sbarco.

### 2.3.5 Tab Conducenti

Specificati i dati del singolo conducente, dopo aver premuto il tasto **Aggiungi**, viene popolata la lista sottostante dei **Conducenti Inseriti**.

Figura 17 Tab Conducenti

Attraverso le funzioni disponibili a destra di ogni riga in elenco, è possibile:

- Visualizzare il dettaglio dei dati inseriti;
- Modificare una o più informazioni;
- Eliminare l'informazione inserita.

Conducenti Inseriti		
Numero Iscrizione Ruolo	Provincia CCIAA	Codice Fiscale
14999	ANCONA	SVRNTN70D15A271B
14582	ANCONA	SCRFC65E10H501W

Indietro Avanti

Figura 18 Tab Conducenti - Lista Conducenti

Al termine dell'inserimento si può proseguire selezionando il tasto **Avanti**.

### 2.3.6 Tab Dichiarazioni

Spuntare le dichiarazioni su veridicità dei dati e conformità di eventuali documenti all'originale. Prendere visione, fino alla fine del documento, dell'informativa sul trattamento dei dati personali selezionando il link e confermando per proseguire, attraverso la selezione del tasto "Avanti".

RENT Portale del Trasporto MRRRSS89H21Q233E - MARIO ROSSI

Home Istanza Iscrizione

[Torna alla pagina precedente](#)

## Istanza Iscrizione

**DATI ISTANZA**

ID Istanza: 41 Stato Istanza: BOZZA Sezione RENT: TAXI Data Richiesta: 30/08/2024

ANAGRAFICA ABILITAZIONI CONDUCENTI **DICHIARAZIONI** RIEPILOGO

**Dati Dichiarazioni**

Dichiarazione sulla veridicità delle informazioni inserite

Dichiarazione sulla conformità all'originale di eventuali documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000

Dichiarazione sulla visualizzazione della informativa sulla privacy scaricabile [qui](#)

Indietro Avanti

Figura 19 Tab Dichiarazioni

### 2.3.7 Tab Riepilogo

Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e, solo dopo, presentare l'istanza premendo il tasto **Presenta**.

RENT | Portale del Trasporto | MRRRSS89H21Q233E - MARIO ROSSI

Home | Istanza Iscrizione

[Torna alla pagina precedente](#)

## Istanza Iscrizione

**DATI ISTANZA**

ID Istanza: 41 | Stato Istanza: BOZZA | Sezione RENT: TAXI | Data Richiesta: 30/08/2024

ANAGRAFICA | ABILITAZIONI | CONDUCENTI | DICHIARAZIONI | **RIEPILOGO**

**Anagrafica**

Codice Fiscale Impresa: 12345678901

Email di contatto non PEC: ASDFG@EMAIL.IT

Abilitazioni

Conducenti

Dichiarazioni

**Presenta**

Indietro

Figura 20 Tab Riepilogo

**Abilitazioni**

Abilitazione 123

**Conducenti**

Conducente 14999

Conducente 14582

**Dichiarazioni**

- ✓ Dichiarazione sulla veridicità delle informazioni inserite
- ✓ Dichiarazione sulla conformità all'originale di eventuali documenti allegati ai sensi del DPR 445/2000
- ✓ Dichiarazione sulla visualizzazione della informativa sulla privacy scaricabile

Figura 21 Tab Riepilogo - Dettaglio Sezioni

**ATTENZIONE:** Dopo la presentazione, NON sarà possibile modificare i dati inseriti, se non su disposizione dell'Amministrazione, dopo che la stessa avrà completato le verifiche necessarie.

**IMPORTANTE:** L'inserimento dell'istanza può essere interrotto in qualsiasi momento, senza perdita delle informazioni già inserite, che potranno essere modificate e completate, ma SOLO prima della presentazione.

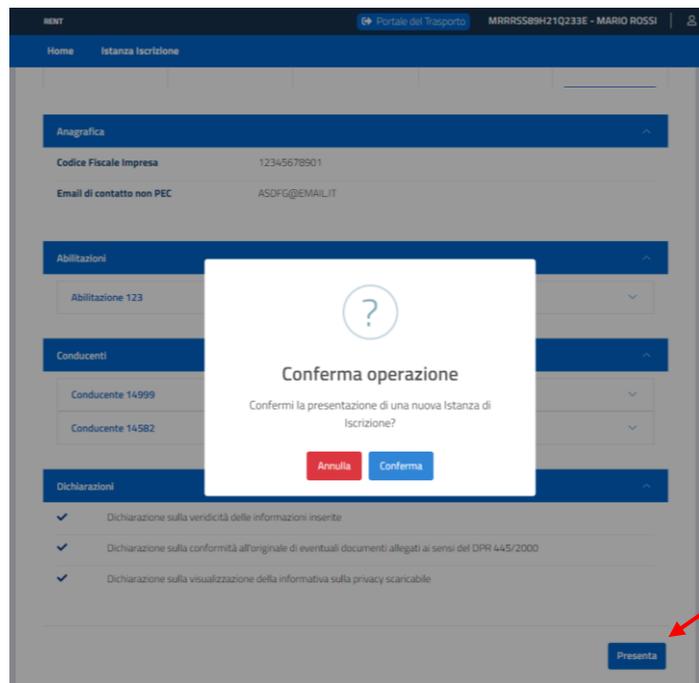


Figura 22 Presentazione Istanza

Effettuata la presentazione il sistema attribuisce un numero di protocollo e conferma l'avvenuta ricezione dell'istanza, mediante inoltro di un messaggio all'indirizzo mail specificato nel tab Anagrafica.

## 2.4 Impresa: Visualizza Istanza di Registrazione RENT

Se l'utente ha già inserito una istanza di Registrazione al RENT, può accedere a questa funzione per visualizzarla.

### 2.4.1 Impresa: Modifica Istanza di Registrazione RENT

- Se l'istanza si trova in stato **BOZZA**, significa che non è ancora stata presentata, e quindi sarà possibile, accedendo alle specifiche sezioni, visualizzare e modificare i dati inseriti.

**IMPORTANTE:** Se si effettua una qualsiasi modifica, il sistema richiede necessariamente di riconfermare i check di conformità sui dati, previsti nel tab Dichiarazioni, prima di procedere alla presentazione.

Le funzioni di modifica o eliminazione delle informazioni sono attivate attraverso i tasti di Modifica/Elimina mostrati dal sistema.

- Se l'istanza è stata inoltrata per la presentazione, e quindi si trova in stato **PRESENTATA**, sarà ancora possibile visualizzare i dati, accedendo alle specifiche sezioni, ma è inibita qualsiasi modifica.

The screenshot shows the 'Istanza Iscrizione' page in the RENT portal. The page header includes 'RENT', 'Portale del Trasporto', and the user 'MRRRSS89H21Q233E - MARIO ROSSI'. The main content area is titled 'Istanza Iscrizione' and features a 'DATI ISTANZA' section. This section contains the following information: ID Istanza: 41, Stato Istanza: **PRESENTATA**, Sezione RENT: TAXI, Data Richiesta: 30/08/2024, and Istanza presentata in data: 30/08/2024 con numero protocollo: T-2024-000021. Below this section are tabs for 'ANAGRAFICA', 'ABILITAZIONI', 'CONDUCENTI', 'DICHIARAZIONI', and 'RIEPILOGO'. The 'Dati Anagrafici' section is expanded, showing the 'Codice Fiscale Impresa' as 12345678901 and two 'Email di contatto non PEC' fields, both containing ASDFG@EMAIL.IT. An 'Avanti' button is located at the bottom of the page.

Figura 23 Istanza Presentata

Tra i dati dell'istanza sono riportati numero e data di protocollo.

#### 2.4.2 Impresa: Cancella Istanza di Registrazione RENT

Una istanza NON ancora presentata può essere eliminata, rinunciando alla sua presentazione, attraverso il tasto **“Cancella Istanza”**.

**ATTENZIONE:** dopo la cancellazione l'istanza non sarà più visibile né recuperabile, ma sarà consentito l'inserimento di una nuova istanza.